

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Иланский детский сад № 2»

Принято:
Педагогическим советом
Председатель ППО МБДОУ
«Иланский детский сад № 2»
_____ О.В Митина
Протокол № 5 от 30.05.2023 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Иланский детский сад № 2»
_____ Т.С Матюшева
Приказ № 42 от 30.05.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей программе педагога МБДОУ
«Иланский детский сад № 2» на основе ФГОС ДО
и ФОП ДО, ФАОП ДО.

Учтено мнение совета родителей
Протокол №3 от 25.05.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования. Рабочая программа педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Иланского детского сада № 2» (далее-МБДОУ) является составной частью комплекса основных характеристик образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г. регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования,
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- Уставом МБДОУ «Иланский детский сад № 2»

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

Рабочая программа педагога – является локальным документом внутреннего пользования, который моделирует образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в МБДОУ конкретной группы и по определенному образовательному направлению (направлениям) развития детей, разрабатывается в соответствии с Положением о рабочей программе педагога (далее – Положение).

Рабочая программа педагога выполняет функции индивидуального инструмента педагога, с помощью которого он определяет наиболее оптимальное содержание и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

Цель, задачи и содержание рабочей программы педагога (далее-РПП) в обязательной части соответствуют содержанию Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Объем обязательной части составляет не менее 60% от общего объема программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции МБУ; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагога.

1.1. Цели, реализуемые РПП – представляют собой конкретизацию целей дошкольного образования, создание и реализацию условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1.2. Задачи РПП представляют собой конкретизацию задач образовательной программы МБДОУ с учетом особенностей и возможностей воспитанников каждой возрастной ступени дошкольного образования, содержания сфер (направлений) развития детей, а также реализуемых программ, технологий.

1.3. Рабочая программа педагога:

1. Конкретизирует цели и задачи в соответствии с возрастными характеристиками и потребностями детей
2. Определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники
3. Оптимально распределяет время по темам
4. Способствует совершенствованию методики проведения занятия
5. Активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей
6. Отражает специфику региона
7. Применяет современные образовательные технологии
8. Способствует самообразованию педагогов

3. Структура рабочей образовательной программы

Структура рабочей программы педагога соответствует требованиям ФГОС ДО, предъявляемыми к структуре ОП ДО.

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Титульный лист (Приложения № № 1, 1.1, 1.2, 1.3). Структура рабочей программы педагога:

1. Целевой раздел рабочей программы педагога.

1.1. Обязательная часть.

1.1.1. Пояснительная записка.

1.1.2. Перечень нормативно-правовых документов.

1.1.3. Принципы и подходы к формированию рабочей программы педагога.

1.1.4. Значимые для разработки и реализации рабочей программы педагога

характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей.

1.1.5. Планируемые результаты реализации рабочей программы педагога. Инструментарий педагогической диагностики.

1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. 2.

Содержательный раздел рабочей программы педагога.

2.1. Обязательная часть.

2.1.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

2.1.2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способы и направления поддержки детской инициативы.

2.1.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Организация взаимодействия с педагогическим коллективом.

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы педагога.

2.3. Содержание деятельности по рабочей программе воспитания и план воспитательной работы МБДОУ/ группы.

2.4. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

2.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.6. Комплексно-тематическое планирование. Традиции группы.

3. Организационный раздел рабочей программы педагога.

3.1. Обязательная часть.

3.1.1. Материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, кадровое обеспечение.

3.1.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.3. Режим и план работы группы/ план работы специалиста на учебный год, ссылка на календарный учебный график МБУ, график работы/ циклограмма педагога.

3.1.4. Традиционные события, праздники, мероприятия.

3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Дополнительный раздел.

В данном подразделе указывается краткая презентация РПП, содержание которой ориентировано на родителей (законных представителей) детей, доступно для ознакомления и представляет:

- возрастные и иные характеристики воспитанников группы;
- используемые программы: ссылки на ФОП ДО, ФАОП ДО и парциальные программы;
- характеристику взаимодействия педагогов с семьями воспитанников группы.

2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагога

2.1. Рабочая программа педагога, разработанная и оформленная в соответствии с утвержденным Положением, рассматривается ежегодно (до 10 сентября текущего года) на

педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждаются заведующим МБУ.

2.2. По результатам рассмотрения рабочей программы оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

2.3. По итогам рассмотрения на титульном листе рабочей программы педагога указывается решение педагогического совета, номер и дата протокола, протокол и дата согласования с советом родителей, номер и дата приказа заведующего МБУ, утвердившим РПП.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в РПП

3.1. Корректировку рабочей программы педагога осуществляют ее разработчики.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы педагога может служить следующее: карантин, наложенный на МБДОУ, вследствие чего дети не посещают учреждение; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающих заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

3.3. Изменения и дополнения в содержание рабочей программы педагога рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с советом родителей и утверждаются заведующим МБУ.

4. Требования к оформлению рабочей программы педагога

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер-12(14) пт.

4.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- где, когда и кем принята, согласована и утверждена;
- указывается группа, направленность и возраст детей;
- указывается учебный год;
- Ф.И.О. педагога, составившего РПП;
- название населенного пункта и год разработки РПП.

4.3. По контуру листа оставляются поля:

- левое и нижнее – 25 мм;
- верхнее - 20 мм;
- правое – 10 мм.

4.4. Библиография составляется в соответствии с ГОСТ.

5. Осуществление контроля за реализацией РПП и место ее хранения

5.1. Оригиналы рабочих программ педагогов хранятся в методическом кабинете, их копии находятся у педагогических работников. К рабочим программам педагогов имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.

5.2. Ответственность за реализацию рабочей программы педагога на высоком профессиональном уровне и в полном объеме возлагается на воспитателей и узких специалистов.

5.3. Контроль за реализацией рабочей программы педагога осуществляется старшим воспитателем в соответствии с годовым планом контроля МБДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Иланский детский сад № 2»

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
протокол от _____ № _____

СОГЛАСОВАНА

Советом родителей
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом от _____ № _____
заведующий МБДОУ детского сада № __

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Рабочая программа воспитателей

(указать возрастную группу, направленность, возраст, вид нарушений
(для групп компенсирующей направленности))
на ____ – ____ учебный год

Составители:

ФИО, должность

ФИО, должность

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Иланский детский сад № 2»

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом от _____ № _____
заведующий МБДОУ детского сада № __

СОГЛАСОВАНА

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Советом родителей

протокол от _____ № _____

Рабочая программа музыкального руководителя /
инструктора по физической культуре

(указать группу, направленность, возраст)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Иланского детского сада № 2»

на ____ – ____ учебный год

Составители:

ФИО, должность

Иланский
202____г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Иланский детский сад № 2»

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом от _____ № _____
заведующий МБДОУ детского сада № __

СОГЛАСОВАНА

Советом родителей
протокол от _____ № _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Рабочая программа учителя-логопеда

(указать группу, направленность,
возраст)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Иланского детского сада № 2»
на ____–____ учебный год

Составители:

ФИО, должность

Иланский
202____г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Иланский детский сад № 2»

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета

протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом от _____ № _____

заведующий МБДОУ детского сада № __

СОГЛАСОВАНА

Советом родителей

протокол от _____ № _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Рабочая программа педагога-психолога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Иланского детского сада № 2»
на ____–____ учебный год

Составители:

ФИО, должность

Иланский
202____г

